

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

מיזם לקידום ועידוד השכלה גבוהה לבוגרי ישיבות וסמינרים מהמגזר החרדי

באמצעות הענקת מלגות

1. כללי

משרד החינוך מבקש לעודד בוגרי ישיבות וסמינרים מהמגזר החרדי לרכוש השכלה אקדמית וזאת במטרה להקל את השתלבותו של ציבור זה בשוק התעסוקה. לצורך כך, יעניק המשרד מלגות סיוע למימון שכר הלימוד של סטודנטים מן המגזר החרדי במוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

2. מבחנים ותנאים עיקריים לעניין סיוע במלגות לתשלום שכ"ל

- 2.1 הסטודנט/ית לומד/ת לתואר ראשון (בוגר) בהיקף של תוכנית מלאה.
- 2.2 הסטודנט/ית לומד/ת במוסד מוכר להשכלה גבוהה, (להלן-מוסד הלימודים) כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, המעניק תואר ישראלי כמשמעותו בחוק, ופועל בהתאם לכללים שנקבעו בחוק. וזאת, **למעט** מכללות אקדמיות להכשרת עו"ה.
- 2.3 רמת ההכנסה הנפש נמוכה, עפ"י מדדים סוציאקונומיים.
- הסטודנט/ית לומד/ת במוסד לימודים שמקיים מערכת לימודים ל-2 תחומי דעת (2 פקולטות) לפחות, הן לגברים והן לנשים.
- 2.5 גילו של הסטודנט הוא **24 לכל הפחות**, נולד לפני 31/12/91, או שיש בידו **פטור משירות צבאי** (חל על בנים בלבד);
- 2.6 לבנים: הסטודנט למד בכתה ט' עד י"ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח – 2008 או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך;
לבנות: הסטודנטית למדה בכתה ט' עד כ"ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.

3. סכום המלגה

3.1 סכום המלגה יהיה מדורג עפ"י הניקוד המצטבר ולא יעלה על 33% מגובה שכ"ל שמחויב הסטודנט/ית לתשלום על-ידי מוסד הלימוד.

4. קבלת שם משתמש וסיסמא לכניסה לאתר:

לצורך קבלת שם משתמש וסיסמא: אנא פנו בטלפון 5825329 – 02 או לכתובת מייל:

milgot@marmanet.co.il

5. באחריות הנהלת המוסד לפרסם במקום בולט את האפשרות להגיש בקשה לקבלת מלגה וכן לוודא

את הגשת כל המסמכים הנלווים כנדרש.

לאחר סיום איסוף המסמכים מהסטודנטים עליכם להיכנס לאתר האינטרנט, ולהקליד את הפרטים הרלוונטיים.

בסוף ההקלדה, יש לשמור את המסמכים שהתקבלו מהסטודנטים בתיקיות מסודרות במכללה. בסיום תהליך חלוקת המלגות הזכייין (חברת מרמנת) יבצע בדיקה מדגמית במכללות שקיבלו הקצאה למלגות ויבדקו אם אכן המוסד פעל על פי הנהלים והקריטריונים בתהליך ההקצאה וחלוקת המלגות לסטודנטים הזכאים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

סיוע במלגות לתשלום שכר לימוד לסטודנטים בוגרי ישיבות וסמינרים הלומדים לתואר ראשון

א. פרטים אישיים

ש. הסטודנט*: _____ ש. משפחה: _____ מספר ת.ז.: _____

תאריך לידה: יום _____ חודש _____ שנה _____

מספר טלפון _____

מספר טלפון נייד _____

שם הפקולטה: _____ שנת לימודים לתואר: _____

המין: זכר נקבה

מצב משפחתי: רווק נשוי שנת נישואים: _____

גרוש אלמן:

מספר ילדים של הסטודנט _____ (עד גיל 21)

מספר הילדים מתחת לגיל 21, בבית ההורים: _____ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח)

ב. הכנסות המשפחה

סה"כ משכר עבודה או מעסק עצמאי וקצבאות שונות:

הכנסות לחודש דצמבר	הכנסות לחודש נובמבר	הכנסות לחודש אוקטובר	
			סטודנט
			בן / בת זוג
			האב
			האם

הערה: יש לצרף העתקים מתלושי השכר.

אם עצמאי: יש להמציא דוח שומה לשנת 2014, את הסכום שמופיע בדוח לחלק ל- 12 חודשים.

ועדת חריגים תדון במקרים מיוחדים בהם ישנן הוצאות כספיות גבוהות קבועות עבור טיפול רפואי.

יש להגיש קבלות ואישור רפואי מתאים.

ג. נתונים כלליים:

מקבל קצבת נכות כן לא

מקבל דמי אבטלה כן לא

מקבל הבטחת הכנסה כן לא

מקבל מלגה מכולל כן לא

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

ד. סכום המלגות שנתקבל בשנה זו או שקיימת עליו התחייבות ממקורות אחרים: _____ עד 5,000 ₪ ממקורות אחרים, לא יהיה שינוי בגובה המלגה של המשרד.

סטודנט שקיבל מלגות בסכום של 5,000 ₪ ומעלה, יקוזז מן המלגה שהמשרד מעניק סך של 50% מהסכום שמעבר ל-5,000 ₪. (לדוג' מי שקיבל מלגות אחרות בסך 7,000 ₪ יקוזזו 1,000 ₪ מן המלגה שהמשרד מעניק).

ה. לימודים קודמים:

שם מוסד לימודים העל יסודי (מעל גיל 14) בו למד/ ה הסטודנט/ית:

כתובת מוסד הלימודים: _____

משנה: _____ עד שנה: _____

(יש לצרף אסמכתא)

שם מוסד לימודים בישיבה גבוהה (לזכר) (סמינר לבנות, לנקבה):

כתובת מוסד הלימודים: _____

משנה: _____ עד שנה: _____

(יש לצרף אסמכתא)

תעודת בגרות: מלאה חלקית אין

ו. אני מחויב/ת בתשלום שכר לימוד על ידי מוסד הלימודים בסך של _____ ₪.

(יש לצרף שובר תשלום/אישור חתום ע"י מדור תשלומים במוסד האקדמי)

ז. שנה א'- מזכה בשלוש נקודות, ללא גיליון ציונים.

שנים ב'/ ג'- עפ"י גיליון ציונים סופי לתשע"ה, הממוצע הוא: _____ (יש לצרף גיליון ציונים).

ממוצע של 71-80 יזכה בשתי נקודות בונוס

81-90 שלוש נקודות

90 ומעלה 4 נקודות

הצהרת סטודנט: אני מאשר ומצהיר בזאת כי קראתי את ההוראות וההנחיות למילוי הבקשה ופעלתי לפיהן

וכי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, מלאים ומעודכנים. ידוע לי, כי על מסירת פרטים לא נכונים, אני צפוי

לעונש כחוק, וכי יהיה עלי להחזיר מיד כל סכום שאקבל.

תאריך

חתימת הסטודנט

* הטופס מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

טופס זה יש להעביר למוסד בו אתה לומד בצירוף כל המסמכים הנלווים. לא יאוחר מיום

29/02/2016, כ' באדר א' תשע"ו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

הנחיות למילוי הטופס על ידי הסטודנט:

יש למלא את הטופס בכתב יד ברור ולסמן V במקומות המתאימים.

בסעיף א' (פרטים אישיים): שם פרטי, שם משפחה, מספר ת.ז., תאריך לידה, מס' טלפון, מס' טל' נייד, שם הפקולטה בה את/ה לומד/ת, שנת לימודים לתואר.

לסמן V במשבצת המתאימה: מין (זכר/ נקבה), מצב משפחתי של הסטודנט/ית.

אם הינך נשוי/אה יש לרשום את שנת הנישואים (שנה לועזית) וכן מס' הילדים מתחת לגיל 21, (גם סטודנט גרוש יציין מספר הילדים).

אם הינך רווק/ה, יש לציין את מס' הילדים מתחת לגיל 21 החיים בבית ההורים.

☐ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח).

בסעיף ב' (הכנסות המשפחה): סטודנט/ית נשוי/ה, עליך למלא לכל חודש בנפרד, את סך ההכנסות משכר עבודה או מעסק עצמאי או מקצבאות ומלגות שונות שלך ושל בן/בת הזוג בשורות נפרדות, (למעט קצבת ילדים) וכד' יש לכלול בשורה של הסטודנט/ית.

סטודנט/ית רווק, הסמוך על שלחן הוריו, ימלא כנ"ל עבור שני הוריו.

אין צורך לכלול הכנסה חד פעמית חריגה, כגון מתנות חתונה, ירושה וכד'

☐ יש לצרף דפי חשבון הבנק לחודשים **אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2015**.

בסעיף ג' (נתונים כלליים): יש לסמן V במשבצת המתאימה.

בסעיף ד' (לימודים קודמים): יש למלא את שם המוסד וכתובתו ולצרף אסמכתא מספר שנות הלימוד בכל סעיף מהנ"ל, יכול את המספר הכולל של שנות הלימוד באותו שלב.

תעודת בגרות: יש לסמן V במשבצת המתאימה.

☐ יש למלא את גובה שכר הלימוד השנתי בו מחויב הסטודנט/ית ולצרף אישור מתאים של מוסד הלימודים.

יש לציין מהו סכום המלגות שנתקבלו ממקורות אחרים או שניתנה התחייבות לשלמן.

☐ סטודנט שנה ב' ג' יש לצרף גיליון ציונים סופי (סמסטר א' + ב') לשנת תשע"ה.

סטודנט שנה א' - לא נדרש לצרף גיליון ציונים.

לאחר מילוי כל הסעיפים, יש לחתום על הצהרה בדבר נכונות המידע.

את הטופס המלא, בצירוף המסמכים המבוקשים יש להעביר אל מזכירות מוסד הלימוד לא יאוחר מיום 29/02/2016, כ' באדר א' תשע"ו.

מוסד הלימוד ידווח למינהלת המיזם את פרטי הבקשות ויעביר את החומר לידי המינהלת לא יאוחר מיום 20/03/2016, י' באדר ב' תשע"ו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

(האתר יהיה פתוח למוסד הלימודים לצורך הדיווח, החל מיום 1 במרץ 2016)

סיוע במלגות לבוגרי ישיבות וסמינרים לתשלום שכ"ל ללימודי תואר אקדמי לשנת תשע"ו

טופס למילוי ע"י המכללה

סמל עמותה:

שם מוסד הלימודים: _____

1. שנת הקמה של מוסד הלימודים: _____

2. שנת מתן הכרה של מוסד לימודים בתואר מהמל"ג: _____

5. מוסד לימודים מקיים לפחות מערכת לימודים ל- 2 דיסציפלינות (2 פקולטות) הן לגברים והן לנשים.

נא ציינו את הפקולטות הרלוונטיות (יש לצרף אסמכתא):

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

הריני להצהיר בזאת כי:

אני מתחייב להעביר את התשלום לזכות הסטודנט לפי הרשימה שתצורף להעברת הכספים למכללה/אוניברסיטה.

חותמת המכללה/ אוניברסיטה

חותמות מנהל/ת המכללה/ אוניברסיטה

טופס זה ישלח חזרה, לחברת מרמנת ארגון לניהול פרויקטים בע"מ:

כתובת: רחוב המלאכה 3, תל אביב מיקוד: 67215, עבור פרויקט "מלגות"

פקס: 073 - 2955974 טלפון לבירורים: 02 - 5825329

כתובת מייל: milgot@marmanet.co.il

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

פרטי חשבון להעברת הכספים

סמל עמותה:

שם מוסד הלימודים: _____

שם מנהל/ת המוסד: _____ שם איש הקשר: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

מיקוד

ישוב

ת.ד.

רחוב

-

מספר טלפון

-

מספר פקס

פרטי בנק

שם בנק: _____

מספר בנק:

שם סניף: _____

מספר סניף:

מספר חשבון:

על מוסד הלימודים לצרף צילום צ'ק / אישור על פרטי החשבון מהבנק.

מבלי העברת מסמך זה לא יעברו הכספים למוסד.